

ПРИНЯТО:

Советом колледжа
Протокол № 1
от 29.08.2024 г.

Председатель _____ С. Н. Селезнева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора № 171/6
от 02.09. 2024г.

И.о.директора _____ Терехова И.М.

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет КГБПОУ
«Волчихинский политехнический колледж»
Протокол № 1
от 27.08.2024 г.

Председатель _____ Ю. А. Здобникова

Положение об учебной части

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом колледжа.

1.2 Отделение колледжа подчиняется Педагогическому и Методическому Советам КГБПОУ "ВПК". В своей работе отделение руководствуется ФГОС СПО специальностей/профессий, по которым колледж ведет подготовку, рабочей учебно- программной документацией, нормативными документами по Организации образовательного процесса, настоящим Положением и другими внутренними локальными актами КГБПОУ "ВПК".

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Предоставление образовательных услуг, соответствующих требованиям ФГОС СПО и отвечающих ожиданиям потребителей.

2.2 Организация, контроль и непосредственное руководство образовательным процессом.

2.3 Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа по вопросам организации и совершенствования образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

3.1 Организация и планирование учебной и методической работы на отделении, разработка планов-графиков учебного процесса, расписания учебных занятий и контроль за их выполнением;

3.2 Контроль качества образовательного процесса:

- организация учета и анализ успеваемости, посещаемости и качества знаний студентов;
- контроль за своевременным выполнением студентами учебного плана;
- контроль за соблюдением преподавателями требований внешних и локальных нормативных актов в области образовательной деятельности.

3.3 Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом, методическом советах, заседаниях предметно-цикловых комиссий, административных совещаниях.

3.4 Организация консультаций, учебных занятий, лабораторно-практических работ, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации.

3.5 Установление связи с родителями студентов, связи с предприятиями, на которых работают студенты, обучающиеся без отрыва от производства в целях создания условий для нормальной учебной деятельности студентов.

3.6 Организация и проведение совместно с руководителями студенческих клубов, различных структурных подразделений колледжа воспитательной работы со студентами колледжа.

3.7 Ведение основной учебной документации, сопровождающей образовательный процесс в соответствии с номенклатурой дел, требованиями внешних и локальных нормативных актов в области образовательной деятельности.

3.8 Обеспечение условий соблюдения прав и свобод студентов.

3.9 Организация работы органов студенческого самоуправления отделения с

целью создания условий, обеспечивающих социализацию студентов и формирование общих компетенций.

3.10 Взаимодействие с классными руководителями учебных групп.

3.11 Организация студенческого самообслуживания (дежурство, уборка территории, генеральные уборки).

3.12 Организация собраний на отделении и в учебных группах (родительских, студенческих).

3.13 Осуществление своевременного учета выдачи преподавателями часов педагогической нагрузки на отделении.

3.14 Сбор и подготовка данных по отделению для составления годовых, статистических отчетов, лицензирования, аккредитации.

3.15 Участие в работе стипендиальной комиссии.