

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2018 г.

Утверждено:
Приказом директора
КГБПОУ «Волчихинский политехнический
колледж»
от «30» августа 2018 г. № 145



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет колледжа является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, объединяющий участников учебно-воспитательного процесса. Педагогический совет имеет своей целью обеспечение эффективности решения всех вопросов учебно-методической, воспитательной научно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива колледжа.

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Волчихинский политехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям и профессиям ;
- Уставом колледжа;
- организационными, распорядительными и нормативными документами КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»;

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основные задачи педагогического совета:

2.1. Управление организацией образовательного процесса , развитие содержания образования;

2.2. Реализация

- основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования,
- дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

2.3. Повышения качества обучения студентов,

2.4. Совершенствование системы организации воспитательной работы, социально-педагогической поддержки обучающихся в колледже, взаимодействие с моло-

дѣжными и другими общественными организациями района и края .

2.5. Совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействие повышению профессиональной компетентности его педагогических работников.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

3.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, определенных локальными актами, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

3.4. В отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством РФ об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения.

3.7. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил

внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

3.8. Рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости - плана развития и укрепления учебно - лабораторной и материально - технической базы образовательного учреждения.

3.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего и начального профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательном учреждении.

3.10. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3.11. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей молодежных организаций и других работников образовательного учреждения.

3.12. Рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательного учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.13. Определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, если это не определено уставом образовательного учреждения, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

3.14. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-исследовательской работы студентов.

3.15. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.

3.16. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.17. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

3.18. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правитель-

ства Российской Федерации.

3.19. Рассмотрение материалов самообследования колледжа.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор колледжа, его заместители, все педагогические работники, воспитатели, педагоги- психологи, социальные педагоги, библиотекари.

4.2. Председатель Педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета.

4.3. Для участия в работе педагогического совета могут быть привлечены учредитель, представители учреждений, органов местного самоуправления, а также другие лица, приглашённые по согласованию с председателем педагогического совета. Все приглашённые обладают правом совещательного голоса.

4.4. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работой педагогического совета руководит председатель.

5.2. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. При несогласии директора колледжа с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает учредитель.

5.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

5.8. Педагогический совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики.

5.9. Тематика и продолжительность проведения педагогического совета, время для выступления сообщаются участникам, как минимум, за два дня до его проведения.

5.10. Присутствие всех членов педагогического совета на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Каждое заседание педагогического совета обязательно протоколируется.

6.2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и

должности приглашённых, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.4. Каждый протокол педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу

6.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах педагогического колледжа в течение 5 лет.

6.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися в среднем специальном учебном заведении после утверждения их директором среднего специального учебного заведения.

6.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

7. ПРАВА

7.1. Педагогический совет имеет право:

- Заслушивать отчеты директора колледжа, заместителей директора, преподавателей по вопросам учебно-воспитательного процесса;
- Утверждать кандидатуры на награждение краевыми, отраслевыми и государственными наградами;
- Принимать или отклонять проекты решений по вопросам учебно-воспитательного процесса, научно-методической деятельности;
- Одобрять или не одобрять обобщение опыта работы преподавателей;
- Рассматривать персональные дела студентов.

7.2. Директор колледжа, являясь председателем педагогического совета колледжа, имеет следующие права:

- Определяет поименный состав педагогического совета на каждый учебный год, который объявляется приказом директора колледжа;
- Утверждает план работы педагогического совета, график обязательных мероприятий колледжа;
- В случае необходимости, в целях оперативного рассмотрения вопросов назначает проведение заседания педагогического совета сокращенным составом;
- Выносить решения совета с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

7.3. Каждый член педагогического совета имеет право:

- Посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, голосовать за принятие того или иного решения совета;
- Определять регламент работы педагогического совета непосредственно на заседаниях совета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- Реализацию государственной политики по вопросам образования;
- Реализацию основных профессиональных образовательных программ СПО.
- Совершенствование образовательной работы.

8.2. Председатель педагогического совета несет ответственность за:

- Организацию деятельности педагогического совета в соответствии с концепцией развития колледжа;
- Систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета;
- Рассмотрение плана работы педагогического совета и утверждение его;
- Утверждение протоколов педагогических советов.

8.3. Зам. директора по УМР совместно с членами администрации:

- Разработку плана работы педагогического совета на учебный год;
- Предоставление аналитического материала о деятельности педагогического коллектива на рассмотрение педагогического совета;
- Достоверные сведения о состоянии и итогах учебной работы колледжа, предварительный анализ качества знаний, умений и навыков студентов по итогам семестра, года, по результатам текущего контроля;
- Анализ результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- Определяет причины и меры по устранению отсева студентов.

8.4. Члены педагогического совета:

- Посещение заседаний совета, активное участие в его работе;
- Своевременное и точное выполнение решений совета.

8.5. Секретарь педагогического совета:

- Своевременное и качественное оформление протоколов педагогических советов, которые являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

С кем	Вид информации	Периодичность
1. В совершении совместных действий: а) с председателем педагогического совета б) с заместителями директора в) с членами педагогического совета	План работы педагогического совета	Согласно плану работы педагогического совета
2. В совершении согласованных действий: а) с председателями ПЦК б) с преподавателями	План педагогического совета. Информация о подготовке	По мере необходимости
3. В совершении встречных действий: а) с заместителями дирек-	Протоколы педагогического совета. Информация о выполнении решений педсовета	По мере необходимости

тора б) с председателями ПЦК в) с преподавателями г) с председателем педагогического совета		
4.В совершении действий, обусловленных функциональной особенностью: а) с председателем педагогического совета б) с секретарем педагогического совета	Протоколы педагогических советов	По мере необходимости

10. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проверка деятельности педсовета осуществляется органами, наделенными соответствующими полномочиями:

10.1. Председатель педагогического совета:

- Контролирует выполнение плана работы педагогического совета;
- Организует систематическую проверку выполнения принятых решений;
- Итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета

10.2. Заместители директора контролируют и проверяют:

- Соответствие деятельности педагогического совета законодательным актам, положениям, Уставу колледжа;
- Методическое обеспечение проведения педагогических советов;
- Реализацию главной задачи и соответствие целям педагогического совета

10.3. Председатели ПЦК:

- Выполнение и анализ деятельности преподавателей дисциплин по реализации решений педагогических советов.

11. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ

11.1. Оценка результатов деятельности педагогического совета выполняется Председателем педагогического совета и членами педагогического совета в соответствии с положением о педагогическом совете. Оценка осуществляется на каждом этапе реализации решений педагогического совета колледжа.

11.2. Показателями оценки деятельности педагогического совета является:

- Планомерное и качественное выполнение задач и целей педагогического совета по управлению организацией образовательного процесса.
- Развитие содержания образования.
- Реализация основных профессиональных образовательных программ.
- Повышение качества обучения и воспитания студентов.
- Совершенствование научно-методической работы.
- Содействие повышению квалификации педагогов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Директор  А.М. Михеев

Исполнитель:

Зам. директора по НМР  Т.А. Архипова

Согласовано:

Зам. директора по УР  Т.В. Рау

Зам. директора по УВР  И.М. Терехова

Старший мастер  А.Н. Пригаев

Заведующий Михайловским филиалом  Е.Ф. Мицкий