

Рассмотрено:
Педагогическим советом колледжа
протокол № 3
от «21» 11 2017.

Утверждено:
и введено в действие
приказом директора
№ от «1» 01 2017
(А.М. Михеев)



Положение об отделе воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Подразделение отдел воспитательной работы является самостоятельным структурным подразделением колледжа, подчиненным директору.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность отдела воспитательной работы в колледже.
- 1.3. Положение устанавливает задачи, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи, распределение обязанности и ответственности внутри подразделения.
- 1.4. Отдел воспитательной работы осуществляет свою деятельность под организационным руководством заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.5. В своей деятельности отдел воспитательной работы руководствуется:
 - Федеральными законами, нормативными документами Минобрнауки;
 - Приказами, положениями и инструктивными письмами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Алтайского края касающимися организации учебно-воспитательного процесса в профессиональном образовании;
 - Уставом колледжа
 - Программой развития колледжа;
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
 - Приказами и распоряжениями директора колледжа;
 - Настоящим положением.
- 1.6. Руководитель отдела назначается и освобождается от должности директором колледжа.
- 1.7. Структура и штаты отдела утверждаются директором в установленном порядке.
- 1.8. Отчетность о деятельности осуществляется в форме письменного отчета по результатам семестров и учебного года.

2. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. В структуру воспитательного отдела колледжа входят:
 - Заместитель директора по ВР - руководитель отдела воспитательной работы;
 - Педагог - организатор;
 - Социальный педагог;
 - Педагог-психолог;
 - Руководитель физ. воспитания;
 - Руководитель кружковых работ;
 - Воспитатели общежития;
 - Классные руководители (кураторы);
 - Мастера производственного обучения.
- 2.2. Заместитель директора по воспитательной работе, в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями осуществляет общее руководство деятельностью сотрудников воспитательной части по направлениям деятельности. Несет персональную ответственность за качество работы отдела по реализации его уставных целей и задач. Осуществляет руководство деятельностью сотрудников воспитательной части, а также осуществляет контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса, за качеством оздоровительных мероприятий и за соблюдением здорового режима дня, осуществляемых сотрудниками отдела, а также обеспечивает соответствующие санитарно-гигиенические и

медицинские нормы условий содержания, воспитания и образования обучающихся с целью охраны их жизни и здоровья.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе (далее ВР) относится к категории руководителей.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Отдел воспитательной работы осуществляет:

- 3.1. Организацию воспитательного процесса.
- 3.2. Организацию работы студенческого самоуправления, волонтерского движения.
- 3.3. Организацию работы по выявлению и развитию творческих способностей студентов и формированию общей культуры личности.
- 3.4. Организацию работы по психологическому сопровождению процесса обучения в колледже.
- 3.5. Организацию работы по социальной защите обучающихся.
- 3.6. Организацию профориентационной работы.
- 3.7. Организацию спортивно-оздоровительной работы.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Отдел воспитательной работы имеет право:

Контролировать работу классных руководителей, мастеров производственного обучения.

Контролировать качество воспитательного аспекта во время проведения занятий преподавателями.

Контролировать соблюдение расписания занятий клубов по интересам, спортивных секций и качество их проведения.

Контролировать выполнение инструкций по проведению мероприятий.

Требовать отчетную документацию.

4.2. Отдел воспитательной работы обязан: планировать воспитательную работу в колледже.

Обеспечить инженерно-педагогических работников оперативной информацией о мероприятиях, проводимых в колледже, районе, Алтайском крае и др.

Разрабатывать Положения и инструкции по проведению мероприятий.

Предоставлять отчетную документацию в установленные сроки.

Выпускать приказы связанные с деятельностью студенческого контингента и доводить их до заинтересованных сторон.

4.3. Отдел воспитательной работы несет ответственность:

За несвоевременное информирование инженерно-педагогических работников о запланированных мероприятиях, о произошедших правонарушениях или достижениях студентов и т. п.;

За срыв запланированных мероприятий.

За невыполнение плана воспитательной работы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

5.1. Организационно-правовая документация:

· Положения об отделе воспитательной работы.

Положение о классном руководителе группы

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Положение о видах и условиях поощрения обучающихся

Положение о совете по профилактике правонарушений

Положение об общественном совете формирования здорового образа жизни

Положение о порядке постановки на профилактический учет и снятия с

профилактического учета обучающихся (в т.ч. несовершеннолетних обучающихся)

Положение о студенческом совете

Положение о студенческом общежитии

Положение о кружках и секциях

Положение о ведении и оформлении журналов учета дополнительного образования

Кодекс (нормы) профессиональной этики педагогических работников

Толожение об организации питания студентов

Толожение о порядке пользования оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

5.2. Воспитательно -организационная:

Расписание работы кружков/клубов по интересам.

Расписание работы спортивных секций.

Расписание работы спортивного зала во внеурочное время.

Программы работы кружков/клубов по интересам.

5.3. Распорядительная документация:

Приказы и распоряжения директора.

Решения педагогического совета и совета колледжа, касающиеся работы воспитательного отдела.

Решения методического совета

Решения студенческого совета.

Решения совета по профилактике

6. ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СОПРОВОЖДАЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

· методического совета классных руководителей;

· молодежного центра «Свежий ветер»;

· центра добровольческой деятельности «Бюро добрых дел»;

· студенческого совета колледжа;

· совета по профилактике правонарушений и преступлений;

· деятельность общественного формирования по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (ОНП)

· социально-психологической службы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Директор



А.М. Михеев

Исполнитель:

Заместитель директора по ВР



/И.М. Терехова/

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР



/Т.А. Архипова/

Заместитель директора по УР



/Т.В. Рау /

Заведующий Михайловским филиалом



=/Е.Ф. Мицкий/

Старший мастер



/А.Б. Карташов/