

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2018 г.

Утверждено:
Приказом директора
КГБПОУ «Волчихинский политехнический
колледж»
от «30» августа 2018 г. № 115

А.М. Михеев



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом совете краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Волчихинский политехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям и профессиям ;
- Уставом колледжа;
- организационными, распорядительными и нормативными документами КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж»;

1.3. Методический совет является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации методической работы колледжа .

1.4. Председателем МС является заместитель директора по учебно-методической работе колледжа.

1.5. Членами методического совета могут быть :

- Заместители директора;
- Заведующие отделами;
- председатели ПЦК, и педагогических лабораторий, руководители творческих и проблемных групп, руководители структурных подразделений;
- Преподаватели, активно поддерживающие инновационные процессы в колледже и участвующие в научно-методической и научно-исследовательской работе.

1.6. Состав методического Совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела методического Совета.

1.7. Заседания методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний методического Совета определяются графиком обязательных мероприятий по среднему специальному учебному заведению.

1.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании МС, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.9. Решения методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.10. Работа МС проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на первом заседании НМС. Содержание плана работы НМС определяется задачами, поставленными в комплексном плане образовательного учреждения на учебный год.

1.11. Заседания методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического Совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического Совета возлагается на его председателя.

1.12. Протоколы заседаний НМС хранятся в течение трех лет.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Главными задачами МС являются:

2.1. Внедрение в практику работы образовательного учреждения научных достижений в области методики преподавания, практического обучения.

2.2. Выработка стратегических направлений развития образовательного учреждения.

2.3. Совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения.

2.4. Выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию нормативной, программно-методической документации.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Методический совет выполняет следующие функции:

3.1. Информационно-аналитическая (состояние и перспективы инновационной деятельности; обобщение и внедрение научных разработок, передового педагогического опыта):

- Определяет инновационную образовательную политику в колледже;
- Рассматривает, разрабатывает и оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа, отдельных элементов и циклов педагогического процесса, по научно-методическому обеспечению инновационных процессов в колледже;
- Ориентирует педагогическое сообщество колледжа в системе ценностей.

3.2. Проектировочно-прогностическая (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности):

- Вносит предложения по созданию новых педагогических объединений для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса в колледже;
- Для разработки инновационных проектов, организации диагностических и мониторинговых исследований.

3.3. Обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров):

- Анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения студентов и преподавателей;
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и деятельности структур, обеспечивающих его функционирование;

- Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов и педагогических сообществ, в том числе и в ходе аттестации;
- Обеспечивает условия для развития профессионально-педагогической компетентности преподавателей, их самообразования, самосовершенствования и самореализации личности.

3.3. Внедренческая (внедрение и использование достижений и рекомендаций передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов в системе учебно-воспитательной работы):

- Контролирует ход и результаты инноваций, экспериментальной работы, комплексных исследований, педагогического опыта в колледже;
- Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми финансовыми, кадровыми, материально-техническими и иными ресурсами.

3.4. Координационная (координация научной деятельности структурных подразделений и методических служб в области развития инновационной работы в колледже):

- Координирует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению в колледже и за его пределами;
- Координирует работу колледжа по выстраиванию многоплановых связей колледжа с образовательными учреждениями общего (полного) среднего и высшего профессионального образования, по реализации программы непрерывного образования;
- Осуществляет общее руководство разработкой программно-методического сопровождения внедрения ФГОС;
- Осуществляет общее руководство организацией учебно - и научно - исследовательской деятельности обучающихся, курирует проведение творческих конкурсов, студенческих конференций и других форм работы, направленных на раскрытие и развитие их творческого и интеллектуального потенциала.
- Анализирует и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности преподавателей.
- Формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале среднего специального учебного заведения, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.

4. ПРАВА

МС имеет право:

- 4.1. Определять инновационную образовательную политику в колледже.
- 4.2. Подводить итоги и оценивать деятельность руководителей структурных подразделений методической службы, выносить предложения по совершенствованию её работы.
- 4.3. Принимать решения по совершенствованию структуры управления методической службой.

Члены МС имеют право:

- 4.4. Принимать участие в заседаниях МС.
- 4.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже.
- 4.6. Разрабатывать авторские программы для дидактического и методического обеспече-

ния образовательного процесса в КТБПОУ «Волчихинский политехнический колледж».
4.7. Использовать инновационные технологии, предложенные МС в преподавании.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

МС несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана научно-методической работы и обеспечение научно-методической и программной документацией педагогических работников.
- 5.2. Разработку программы развития образовательного учреждения.
- 5.3. Выполнение методическими работниками трудового законодательства.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

С кем	Вид информации	Периодичность
6.1. Директором колледжа	Утверждение плана работы МС, предложения по обеспечению инновационных процессов в колледже	1 раз в год
6.2. Преподавателями	Анализ и утверждение научно-методической и учебно-дидактической продукции. Выпуск учебных и методических пособий.	
6.3. Обучающимися	Направления и темы общеколледжные и краевых студенческих конференций	
6.4. Сузами и вузами края	Обмен опытом, участие в научно-практических конференциях, семинарах	

7. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. Заместитель директора по учебно-методической работе отчитывается о проделанной работе МС на заседании педагогического совета в конце учебного года.
- 7.2. Директор колледжа осуществляет контроль за деятельностью МС.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Директор  А.М. Михеев

Исполнитель:

Зам. директора по НМР  Т.А. Архипова

Согласовано:

Зам. директора по УР  Т.В. Рау

Зам. директора по УВР  И.М. Терехова

Старший мастер _____ А.Н. Пригаев